

Základní škola Havířov-Město Gorkého 1/329 okres Karviná

ŠKOLNÍ ŘÁD

V Havířově 01. 09. 2020

Mgr. Igor Zaťko
ředitel školy

1 Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1.1 Základní práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit je a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Musí zachovat přiměřenou formu neodporující zásadám slušnosti. Má právo sdělit svůj názor nebo se obrátit s dotazem či problémem na učitele i ostatní výchovné pracovníky, rovněž na vedení školy.
6. Na objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a všemi formami zneužívání, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, které by ohrožovaly jeho tělesný a duševní vývoj. Má právo na využití preventivních programů k poskytnutí přiměřené ochrany ve zmíněných oblastech.
8. Žáci mají právo obracet se se svými problémy na pracovníky školského poradenského pracoviště (ŠPP).
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotního postižení, poruch učení a chování, v případě mimořádných schopností a talentu).
10. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy a třídy.
11. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
12. Žák má právo využívat služeb školní knihovny.

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo v určených konzultačních hodinách, či po předchozí domluvě i v jinou dobu mimo vyučování. Tyto informace však vyučující nemohou poskytovat v době, kdy mají povinnost výuky nebo dozoru nad žáky.
2. Vznášet připomínky, dotazy a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo u školské rady.
3. Volit zástupce z řad zákonných zástupců žáků školy do školské rady, nebo být zvolen členem školské rady.
4. Omluvit žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
5. Zákonný zástupce žáka a žák souhlasí se zveřejňováním pozitivních informací o osobě žáka (skupinové fotografie, video, zvukový záznam a tiskové zprávy) z akcí pořádaných školou pro účely prezentace aktivit školy. V případě nesouhlasu s tímto ustanovením má zákonný zástupce žáka a žák právo tuto skutečnost oznámit písemně vedení školy prostřednictvím třídního učitele.

1. 2 Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žák má povinnosti:

1. Žák má povinnost řádně se vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, seminární práce, referáty, nosí vyžadované pomůcky, oblečení apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání.
2. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, laboratoří, počítačové sítě, knihovny a výpůjční řád), s nimiž byl prokazatelně seznámen. Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
3. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Má povinnost dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
4. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
5. Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
6. Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést. Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.
7. Aktivně se po nemoci snažit zapojit zpět do výuky a doplnit si zameškané učivo.
8. Dodržovat stanovená hygienická a protiepidemická opatření ve škole.
9. Aktivně se účastnit třídnických hodin a distančního vzdělávání v případě uzavření škol a plnit zadané úkoly (viz příloha školního řádu: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách).

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. Dbát na to, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat škole aktuální telefonické kontakty, které se využívají při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti.
7. V případě infekčního onemocnění a podobných událostí (např. výskytu vší, ...) zajistit dodržování všech hygienických pravidel tak, aby nebyli ohroženi ostatní žáci školy.
8. Žáci i zákonní zástupci mají zřízen přístup do webové aplikace Bakaláři pro kontrolu prospěchu a absence. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni používat pouze vlastní přístupové údaje.
9. V případě náhlé nevolnosti žáka má zákonný zástupce nezletilého žáka povinnost dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka nebo pověřit jinou zletilou osobu k vyvednutí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.

10. Zákonný zástupce žáka oznamuje třídnímu učiteli změnu bydliště, zdravotního stavu a jiné závažné skutečnosti (infekční choroby, výskyt vší, ...).
11. zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření, nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo většiny dětí ve škole, popřípadě uzavření školy z těchto důvodů. Ke komunikaci s pedagogickými pracovníky je využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři), v případě, kdy zákonný zástupce nemá přístup k internetu, komunikuje prostřednictvím kanceláře školy a je povinen dohodnout si jiný způsob komunikace (viz příloha školního řádu Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách).

2 Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem, který se otevírá v 07:35 hodin. Začíná-li vyučování žáků jinou vyučovací hodinou, nebo mají-li žáci odpolední vyučování, vstupují do budovy školy se zazvoněním na přestávku před danou vyučovací hodinou. Nejpozději 5 minut před zahájením hodiny jsou žáci již ve třídě. Určená žákovská služba uzamkne šatnu.

2. Organizace vyučování:

| | Dopoledne: | | Odpoledne: |
|--------|---------------|---------|---------------|
| 0. hod | 7:00 - 7:45 | 7. hod | 13:30 - 14:15 |
| 1. hod | 7:55 - 8:40 | 8. hod | 14:25 - 15:10 |
| 2. hod | 8:55 - 9:40 | 9. hod | 15:20 - 16:05 |
| 3. hod | 9:50 - 10:35 | 10. hod | 16:15 - 17:00 |
| 4. hod | 10:45 - 11:30 | | |
| 5. hod | 11:40 - 12:25 | | |
| 6. hod | 12:35 - 13:20 | | |

3. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a svrchní oděv, pokrývku hlavy a obuv ukládat v šatnách. Žáci přicházející do školy se zpožděním (od lékaře apod.) si vyzvednou klíč od šatny u šatnáře ve třídě nebo pana školníka a za dozoru služby si uloží věci do šatny. Ve škole používají hygienicky nezávadnou vhodnou obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používání nezpevněné obuvi. V šatnách není dovoleno ponechávat věci v době mimo vyučování, případná ztráta nebude uhrazena.

4. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na svou osobní hygienu.

5. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově.

6. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví potřebné pomůcky. V hodině pracují podle pokynů vyučujícího a respektují jeho pokyny. Jsou povinni respektovat zasedací pořádek. Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omlouvá se vyučujícímu vždy předem.

7. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.

8. Službu u ŠJ určuje třídní učitel (služba se řídí pokyny dozírajícího učitele).

9. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli a doplňování kříd. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě.

10. Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, větší finanční částky a jiné (především nebezpečné) předměty nesouvisející s výukou. Škola nemá odpovědnost za ztrátu nebo

poškození cenných věcí a finanční hotovosti. Tyto předměty nejsou svou povahou určeny k odkládání, a proto škola neurčuje žádné odkládací místo. Při výuce tělesné výchovy požádá žák o úschovu vyučujícího tělesné výchovy.

11. Žákům je zakázáno používat mobilní telefon v době výuky a ve škole jej dobíjet, za ztráty či krádeže mobilních telefonů škola nenesे odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.

Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako porušení školního řádu.

12. Omluvný list nebo žakovskou knížku v listinné podobě přináší žáci do školy denně. Na požádání je předloží učiteli. Je zakázáno přepisovat jakýkoliv zápis v omluvném listě nebo zápis a známku v žakovské knížce v listinné podobě. Ztrátu omluvného listu nebo žakovské knížky nahlásí žák třídnímu učiteli a postupuje podle jeho pokynů.

13. Okna ve třídě otevírají a zavírají žáci na pokyn vyučujícího, se žaluziemi sami nemanipulují.

14. V době vyučování ani o přestávkách není dovoleno opouštět školu. V průběhu přestávky pobývají žáci ve svých třídách nebo v prostorách chodeb, kde se nachází jejich třída. Chovají se ukázněně a bezpečně, respektují pokyny dozírajícího učitele. Nezdřžují se v prostorách šaten, schodiště a WC.

15. K odborným učebnám a pracovním přichází žáci 2. stupně sami vždy 3 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího.

Před hodinami vyučovanými ve středním traktu budov (tělesná výchova a pracovní činnosti), čekají žáci před vstupem do tělocvičny (šatny) a učebny pracovních činností. V odborných učebnách a pracovních se řídí provozními řády učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je vyučující seznámí vždy na počátku školního roku. Do pracovního vyučování nosí žáci pracovní obuv a určený oděv, do tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv.

16. Po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo, židli uloží na lavici a za dozoru učitele přejde do prostorů šaten. V odborných učebnách uklidí třídu podle pokynů vyučujícího. Odchází-li žáci do odborných učeben na poslední vyučovací hodiny, uklidí si vždy před odchodem své pracovní místo ve třídě.

17. Po ukončení dopolední výuky a případně po obědě odchází žáci ze školy. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. Není dovoleno pobývat v budově školy v době polední přestávky mezi dopolední a odpolední výukou s výjimkou žáků, čekajících v místnosti k tomu určené za přítomnosti pedagogického dozoru. Žák, který využije po dobu polední přestávky určenou místnost, se musí do této místnosti sám dostavit.

18. Žáci odcházejí na oběd pouze po ukončení poslední vyučovací hodiny v dopolední části výuky.

19. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz manipulace se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz.

20. Každé poškození nebo závadu na školním majetku hlásí žák dozírajícímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo panu školníkovi.

21. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky. Žáci nevstupují bez vyzvání do ředitelny, sborovny, kanceláří či kabinetů.

22. Rozhodnutím orgánu veřejné správy nebo v odůvodněných případech rozhodnutím ředitele školy poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3 Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Žák respektuje pokyny všech pedagogických a ostatních zaměstnanců školy. Při jednání s vyučujícími i jinými dospělými žáci vždy stojí. Každého dospělého, který vstoupí do třídy, zdraví žáci povstáním. Pozdraví-li vstupující ještě slovy, odpovídají žáci rovnocenným pozdravem.
2. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Žáci jsou povinni respektovat příslušníky jiných etnických skupin obyvatelstva.
3. Žák dbá na vhodné chování i v době mimo vyučování, rovněž v době školních prázdnin. Na veřejnosti se žáci chovají tak, aby svým chováním a jednáním dělali dobré jméno škole. Při využívání sociálních sítí, jako např. Facebook, je zakázáno komunikovat nevhodným, urážlivým a hanlivým způsobem o škole a vyučujících. Odpovědnost za vhodné chování žáků v době mimo výuku mají zákonní zástupci žáka.
4. Žákům je zakázáno přinášení a požívání alkoholických nápojů, tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a jiných návykových látek, elektronických cigaret včetně např. žvýkacího nebo "šňupacího" tabáku, v objektu školy nebo na akcích školy. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv omamných látek.
5. Při cestě na akce pořádané školou je žák povinen dodržovat pravidla silničního provozu, v dopravních prostředcích respektuje přepravní řád a zásady slušného chování.
6. Během akcí pořádaných školou žák dbá pokynů vyučujících.
7. Akce pořádané školou začínají a končí u školy nebo na místě určeném vyučujícím a schváleném ředitelem školy. Místo konání nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit.
8. Akce konané mimo objekt školy se mohou účastnit žáci, jejichž chování je bezproblémové a adekvátně respektují pokyny vyučujících. V případě, kdy jsou náklady na akci hrazeny z prostředků organizace nebo projektů, odpovídá za výběr žáků podle určených kritérií pověřený učitel.

3.1 Výchovná opatření – pochvaly

1. Ředitel školy může podle § 17 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel(ka) může podle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění se podle § 17 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
4. Jinou formou pochvaly je uvedení pochvaly na Pochvalném listu za aktivní plnění úkolů, ohodnocení činností žáka, ocenění práce žakovských služeb a žakovských samospráv. Tato forma pochvaly se neprojednává na pedagogické radě a nezapisuje se do dokumentace žáka.
5. Třídní učitel informuje pedagogickou radu o počtu těchto pochval ve třídě.

3.2 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle § 17 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. vzhledem k závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

2. Při posuzování závažnosti porušení řádu školy je bráno v úvahu i dosavadní bezproblémové chování žáka, jedná-li se o náhodný přestupek. Opakované a stupňující se kázeňské přestupky provázené zejména ohrožením bezpečnosti jsou vždy považovány za závažná porušení řádu školy. Specifikace závažnosti některých přestupků vyplývá ze školního řádu. Za závažné porušení řádu školy se považují slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

3. Třídní učitel může žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele za méně závažné porušení školního řádu (třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka na příslušném tiskopise, napomenutí třídního učitele zaznamená do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)
- b) důtku třídního učitele za závažné nebo opakované méně závažné porušení školního řádu (třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka na příslušném tiskopise, důtku zaznamená do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)

O uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy.

4. Ředitel školy může za závažné opakované přestupky žákovi uložit:

- a) důtku ředitelky školy za závažné, zejména opakované porušení školního řádu, ohrožení bezpečnosti spolužáků a po projednání v pedagogické radě oznámí třídní učitel zákonným zástupcům žáka udělení důtky (třídní učitel provede záznam do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky).

*Níže uvedená tabulka **orientačně vymezuje** udělování kázeňských opatření při porušení pravidel chování a školního řádu. Je v pravomoci pedagogické rady a ředitele školy posoudit každý případ porušení školního řádu individuálně s ohledem na prokázané skutečnosti s porušením související.*

| Přestupek | Rozsah, frekvence | Výchovné opatření, hodnocení |
|---|---------------------------|------------------------------|
| Zaviněné porušení povinností - Zapomínání školních pomůcek a potřeb | Opakovaně | Napomenutí TU, důtka TU |
| Zaviněné porušení povinností - Zapomínání nebo nevypracování domácích úkolů | Opakovaně | Napomenutí TU, důtka TU |
| Zaviněné porušení povinností - Pozdní příchody | Několikrát, opakovaně | Napomenutí TU, důtka TU |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Pozdní příchody | Velmi často až pravidelně | Důtka ŘŠ |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující | Vícekrát | Napomenutí TU, důtka TU |

| | | |
|---|------------------------|---|
| výuku, nerespektování pokynů vyučujícího) | | |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího) | Velmi často, opakovaně | Důtka TU, důtka ŘŠ |
| Zaviněné porušení povinností - Neúmyslné ublížení spolužákovi | Dle míry provinění | Napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ |
| Zaviněné porušení povinností - Vulgární vyjadřování | Jednou, několikrát | Napomenutí TU, důtka TU |
| Zaviněné porušení povinností - nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů) | Jednou, několikrát | Napomenutí TU, důtka TU |
| Zaviněné porušení povinností - nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů) | Často, opakovaně | Důtka ŘŠ |
| Zaviněné porušení povinností - Nevhodné chování ke spolužákovi s vyjádřením omluvy | Dle míry provinění | Napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků | Jednorázově | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Nevhodné chování ke spolužákům s možnými následky i v případě vyjádření omluvy | Jednorázově | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Úmyslné ničení školního majetku | Dle míry provinění | Důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň |
| Zaviněné porušení povinností - Neomluvená absence | 1 – 6 hodin | Důtka TU, důtka ŘŠ |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Neomluvená absence | 7 – 12 hodin | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Neomluvená absence | 13 a více hodin | Snížený stupeň z chování |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění | | Důtka TU, důtka ŘŠ, 2. stupeň z chování |
| Závažné zaviněné porušení povinností - záznamů v žákovské knížce | Jednorázově | Důtka TU, důtka ŘŠ |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Přepisování záznamů v žákovské knížce | Opakovaně | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Kyberšikana, urážky spolužáků a zaměstnanců a projevy vandalizmu | Jednorázově | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky | Jednorázově | Důtka ŘŠ, snížený stupeň z chování |
| Závažné zaviněné porušení povinností - Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření, | Jednorázově | Důtka ŘŠ, 2. stupeň z chování |

| | | |
|---|-------------|-------------------------------|
| alkoholu, elektronických cigaret a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky | | |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření, alkoholu, elektronických cigaret a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky | Opakovaně | Snížený stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana) | Jednorázově | Důtka ŘŠ, 2. stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana) | Opakovaně | Snížený stupeň z chování |
| Zvláště závažné zaviněné porušení povinností - hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok | Jednorázově | Snížený stupeň z chování |

4 Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc doloží zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti. Po návratu do školy předkládá žák třídnímu učiteli omluvenku nepřítomnosti první den návratu po nepřítomnosti.

Zákonný zástupce žáka dokládá nepřítomnost ve škole takto:

- v případě nemoci zápisem omluvenky do elektronické žákovské knížky (Bakaláři/Komens/Nová zpráva/Omluvenky) s uvedením doby trvání nemoci a případnou omluvou necvičení v tělesné výchově z důvodu rekonvalescence a do Omluvného listu v listinné podobě s vlastnoručním podpisem. Omluvenka se předkládá první den návratu po nemoci do školy. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, je považována za neomluvenou

- návštěva u lékaře – omluvenku v Omluvném listu předkládá žák ihned po příchodu do školy z ošetření

- v případě, kdy má žák opakovanou častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou jeho zákonnými zástupci a je podezření na záškoláctví podporované omlouváním ze strany jeho zákonných zástupců, podává třídní učitel řediteli školy podnět k dokládání důvodů nepřítomnosti žáka výhradně potvrzením lékaře, nikoliv zákonných zástupců žáka; o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka neprodleně prokazatelně informován

- v případě absence žáka, kdy je zřejmé, že žák nedodržuje léčebný režim, má škola právo ověřit absenci dotazem u lékaře nebo požádat o vysvětlení zákonného zástupce žáka. Pokud se prokáže, že zákonný zástupce žáka nedbá na řádnou docházku žáka do školy, podává škola podnět na odbor péče o dítě

2. V případě vážných důvodů mohou zákonní zástupci žáka doložit žákovi nepřítomnost z vyučování předem, a to písemnou formou:

- třídnímu učiteli, není-li uvolnění delší než tři dny
- řediteli školy (lze prostřednictvím třídního učitele) při uvolnění na více než tři dny.

3. Žák může být uvolněn ředitelem školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost svého zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;

zároveň ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem svého zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

4. K lékařskému vyšetření dochází žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to po nezbytně nutnou dobu.

5. Při absenci z důvodu nemoci delší, než dva měsíce postupuje ředitel školy podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen spolupracovat se školou a vytvářet vhodné podmínky pro způsob vzdělávání při dlouhodobé nepřítomnosti žáka.

6. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít domů pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem žáka nebo pověřenou osobou. Odchází-li žák k lékaři z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli písemné doložení nepřítomnosti ve vyučování na určenou hodinu podepsané svými zákonnými zástupci. Od hodiny uvedené v žádosti odpovídají za žáka podepsaní zákonní zástupci. U žáků 1. stupně doporučujeme osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem.

7. Pokud absence žáka v předmětu s převahou teoretické výuky v průběhu pololetí přesáhne 25 %, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Potom je žák povinen podrobit se přezkoušení; případně může ředitel školy stanovit náhradní termín pro hodnocení.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, zachovává dopravní předpisy.

2. Utrpí-li žák úraz, je povinen oznámit toto neprodleně vyučujícímu. Jakoukoliv ztrátu věcí hlásí žák třídnímu učiteli. Není-li přítomen třídní učitel, oznámí ztrátu učiteli následující vyučovací hodiny. Na oznámení úrazu nebo ztráty až následující den nebude brán zřetel.

3. Žáci se nezdržují v prostorách školy v době mimo vyučování. Pokud se stravují ve školní jídelně, opustí po obědě školu i v případě odpoledního vyučování.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele a donášet jakékoliv spotřebiče nebo elektrické přístroje do školy (týká se i nabíječek mobilů, hudebních přehrávačů, ...).

5. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky definované zákonem č. 167/1998 Sb. a ve škole s nimi manipulovat.

6. Dle ustanovení trestního zákona se „návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování“.

7. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

8. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

9. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce

s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

10. Distribuce je dle trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

11. V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

12. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně, omluvit se a případně nahradit škodu. Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě chování žáka, které je v rozporu se školním řádem, musí viník na vlastní náklady zajistit odstranění a jeho chování je posuzováno jako porušení pravidel školního řádu se všemi důsledky.

13. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit. Spáchání krádeže je posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

14. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí. Zahrnuje fyzický útok: například bití nebo poškozování věci druhého člověka, ale i útok slovní: od nadávek a ponižování po pomluvy. Kyberšikana je druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a blogů znevažujících ostatní, případně může kyberšikana sloužit k posilování klasických forem šikany, nejčastěji prostřednictvím nahrání scény na mobilní telefon a jejího následného rozeslání známým dotyčného, popřípadě vystavení na internetu. Šikana i kyberšikana je chápána jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se všemi důsledky.

15. Všechny osoby zúčastněné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny dodržovat hygienická opatření stanovená orgány veřejné správy, včetně pokynů stanovených školou implementací těchto opatření.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi a učebními pomůckami. Zapůjčené učebnice mají vždy obalené. Dojde-li k svévolnému poškození školního majetku nebo učebnice žákem, je žák povinen škodu nahradit.

2. Svévolné poškozování školního majetku se považuje za vandalství a po zákonných zástupcích žáka bude požadována úhrada opravy v celém rozsahu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Pokud žák poškodí školní majetek neúmyslně, posuzuje se míra zavinění a možnost úhrady na základě pojistek zákonných zástupců žáka.

4. V některých případech zajistí rodiče opravu např. poškození lavic, židlí, tabulí, malby apod.

5. Každé poškození, nebo závadu v učebně hlásí žák třídnímu učiteli nebo správci učebny.

7 Zaměstnanci školy

7.1 Základní práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7.2 Základní povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů doložení nepřítomnosti.

Po omluvě rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemného doložení nepřítomnosti. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při třídních schůzkách a konzultačních hodinách a s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední a odvádí žáky do šaten školy. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují pedagogové uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. O úrazu je třeba ihned informovat zákonné zástupce žáka.
9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných předmětů, přestávek a stravování.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných a jiných psychotropních látek a používání vlastních elektrospotřebičů. Nelze ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Zaměstnanec, který opouští kabinet nebo odbornou učebnu jako poslední je povinen ji uzamknout.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu.

9 Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: umístěním ve vestibulu školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznamováni na provozních poradách. Seznámení se dokládá prezenční listinou.
3. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách na počátku školního roku. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání řádu školy informováni na třídních schůzkách a na webových stránkách školy.
5. Školní řád schválila školská rada dne 14. 06. 2017. Školní řád je platný a účinný dnem 01. 09. 2017.

Mgr. Igor Zaťko
ředitel školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1.1 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
4. Učitel posuzuje při celkové klasifikaci žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
5. U žáka s prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení postupuje učitel v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb.

1.2 Při hodnocení žáků učitel především sleduje

1. V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů, (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.
2. Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení školních i domácích úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
3. Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.
4. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.
5. Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy, ...).

6. Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).

7. Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

1 . 3 Záznamy klasifikace a hodnocení

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu třídy.

2. Záznamy o průběžné klasifikaci žáků si vedou příslušní vyučující. Výsledky klasifikace zaznamenávají průběžně do databáze programu Bakalář – elektronických žákovských knížek. Povinnost záznamu za školu je splněna zápisem známky do databáze programu Bakalář.

3. V případě zhoršení prospěchu žáka je učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka (například zápisem do žákovské knížky nebo písemně).

4. Zápis klasifikace za klasifikační období provede učitel trvalým způsobem do elektronického katalogového listu žáka v programu Bakaláři. Opravy lze provádět pouze určeným způsobem.

5. Pro třídní schůzky a konzultační dny připraví učitel pro zákonné zástupce žáka informaci o jeho průběžných výsledcích.

7. U žáků hodnocených širším slovním hodnocením je do elektronických žákovských knížek (deníčků) průběžně zaznamenáváno hodnocení žáka adekvátním slovním vyjádřením.

1 . 4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.

2. K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnosti výběru hodnocení všude tam, kde je to možné – to zvyšuje žákovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon.

3. Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.

4. K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

5. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

1 . 5 Hodnocení prospěchu a chování klasifikačními stupni

Hodnocení prospěchu klasifikačními stupni

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:

a) předměty naukové

Za naukové se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a další předměty, které nemají charakter výchovy.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky.

Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) předměty výchovného zaměření

Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
2. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
3. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a dosažené výsledky za celé období.
4. Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně.
5. Stupeň prospěchu za klasifikační období se neurčuje na základě výpočtu průměru.

Hodnocení chování klasifikačními stupni

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1. Hodnocení chování provádí třídní učitel. V případě návrhu hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 (případně uspokojivé nebo neuspokojivé) musí tento návrh projednat pedagogická rada.
2. Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.
3. Kritériem je dodržování pravidel chování a respektování řádu školy během klasifikačního období. Přihlíží se k věku a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením se přihlíží, pokud byla neúčinná a v případě, kdy se žák za období dopustil velmi závažných porušení řádu školy nebo vážně porušil bezpečnost a ohrozil zdraví spolužáků.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a řád školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s řádem školy. Dopustil se opakovaně méně závažných přestupků, nebo přestupku závažnějšího, ale uplatněná kázeňská opatření byla méně účinná.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák vědomě opakovaně porušuje řád školy, dopouští se závažných přestupků proti pravidlům chování, uplatněná výchovná opatření nejsou účinná, ohrozil vážně bezpečnost spolužáků, dopustil se násilí na spolužácích.

Zdůvodnění hodnocení chování žáka 2. nebo 3. stupněm se zaznamená do katalogového listu žáka.

1 . 6 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Slovní hodnocení je využíváno u žáků s prokázanou poruchou učení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy podle § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost podávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele písemně, a to nejpozději do 10. 10. pro hodnocení za 1. pololetí a nejpozději do 10. 03. pro hodnocení za 2. pololetí. K žádosti se dokládá doklad o skutečnosti, že se jedná o žáka s vývojovou poruchou učení. Do 15. 10. lze podat žádost současně pro obě pololetí školního roku. Pozdější podání žádostí je možné pouze u žáků, kteří byli v daném pololetí vyšetřeni a vývojová porucha byla prokázána v průběhu školního roku.

1 . 7 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),

- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a).

Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení klasifikačními stupni:

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a)

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1. Průměr se vypočítá ze všech předmětů včetně předmětů povinně volitelných.
2. Nezapočítává se známka z chování.

Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení širším slovním hodnocením

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

jestliže slovní hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni alespoň v polovině předmětů odpovídá stupni výborný a v žádném předmětu není hodnocení horší, než by odpovídalo stupni chvalitebný,

b) prospěl(a),

prospěl(a) – jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni neodpovídá v žádném předmětu stupni nedostatečný a nesplňuje podmínky pro hodnocení prospěl s vyznamenáním,

c) neprospěl(a),

jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni odpovídá v některém předmětu stupni nedostatečný.

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval(a) úspěšně

b) pracoval(a)

1 . 8 Charakteristika klasifikačních stupňů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

| Stupeň hodnocení | kvalita získaných znalostí a dovedností | uplatňování znalostí a dovedností | kvalita myšlení | kvalita komunikativních dovedností | píle, snaha, přístup ke vzdělávání | kvalita práce s informacemi | kvalita spolupráce | osvojení dovednosti samostatně se učit |
|------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Ovládá učivo, poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti | Samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti, řeší problémy vlastním úsudkem a zkušenostmi | Je samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe podstatu věci a souvislosti, je originální | Vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně, ústně i písemně, obhájí názor | Je pilný, snaží se, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních | Dokáže pracovat s informacemi, vyhledává je a třídí | Dokáže plnohodnotně spolupracovat, respektuje druhé | Dokáže se samostatně učit |
| 2 | V podstatě ovládá s malými nepřesnostmi | Vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí, dovedností a řešení problémů, drobné chyby umí odstranit | Je celkem samostatný, tvořivý a pohotový, chápe podstatu věci a souvislosti | Vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle ústně i písemně, zpravidla obhájí svůj názor | Celkem se snaží, zpravidla je i pilný, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních | Dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací | Při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc, respektuje druhé | Dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc |
| 3 | Ovládá s mezerami | Vyžaduje pomoc, je méně samostatný, dělá chyby, s pomocí učitele je umí odstranit | Je méně samostatný, tvořivý a pohotový, pochopí podstatu věci, souvislosti mu nejsou zcela jasné | Vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby, argumentuje nepřesně | K práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově, neumí vždy samostatně zhodnotit svou práci | Při práci s informacemi potřebuje pomoc, obtížně informace vyhledává a třídí | Při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc, přejímá názory jiných | Se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc |
| 4 | ovládá se závažnými mezerami | Znalosti a dovednosti přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, všechny nedokáže | Napodobuje ostatní, ale často chybně, nesamostatný, nechápe podstatu a souvislosti | Vyjadřuje se se značnými potížemi, nesouvisle, nedokáže vhodně argumentovat | I přes podněty má malou snahu i píli, obvykle nedokáže zhodnotit svou práci | Při práci s informacemi dělá zásadní chyby, obtížně informace vyhledává a třídí | Při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, přejímá názory jiných | Se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|---|---|
| | | odstranit ani s pomocí učitele | | | | | | |
| 5 | Neovládá učivo, má vážné nedostatky v jeho osvojování | Neovládá znalosti a dovednosti, dělá zásadní chyby, které neodstraní s pomocí učitele | Nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný, nechápe podstatu a souvislosti | Ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem | Podněty k práci jsou neúčinné, nedokáže zhodnotit svou práci | I přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci | I přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními | I přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit |

1.9 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

K získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody formy a prostředky:

1. Soustavné diagnostické pozorování žáka.
2. Soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.
3. Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy. Formu upřednostňuje podle charakteru předmětu.
4. Kontrolní písemné práce, praktické zkoušky, ústní zkoušení (žák 5. až 9. ročníku by měl být z předmětu s převahou teoretického zaměření zkoušen ústně nejméně dvakrát za pololetí, u předmětu s jednohodinovou dotací nejméně jedenkrát ústně). Podklady pro hodnocení jsou dále různé orientační písemné práce, průběžné hodnocení prací a další. Vyučující dbá na dostatečnou frekvenci klasifikace a hodnocení.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky v projevu, výkonu, výtvoru. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky ihned, výsledky písemných zkoušek oznamuje nejpozději do sedmi dnů.
6. Termíny kontrolních hodinových prací předepsaných osnovami předmětů prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou práci.
7. Žáci, kteří se vrací do školy po dlouhodobé nemoci, jsou zkoušeni nejdříve za týden po procvičení a opakování. Žáci, kteří mají opakovanou krátkodobou absenci s podezřením na záměrnou nepřítomnost v předmětu, mohou být zkoušeni bez omezení.
8. Pro stanovení celkového prospěchu žáka se zahrnují předměty povinné a povinně volitelné. Nezahrnují se předměty nepovinné a zájmové útvary. Nezapočítává se známka z chování.
9. V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka v některém předmětu v průběhu školního roku je učitel předmětu, jehož se zhoršení týká, povinen oznámit skutečnost prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka a informovat třídního učitele.

1.10 Postup v případě, kdy nelze žáka hodnotit v termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1.11 Postup při hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky dle § 18 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1.12 Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky:

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Plní-li žák povinnou školní docházku v zahraniční škole dle § 38 zákona č. 561/2004 Sb., řídí se § 18 až 21 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Komisionální přezkoušení se řídí § 22 odst. 1 až 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky:

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad dle § 23 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

1. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků třídy do 50 %, nebude škola zajišťovat povinnou distanční výuku, ale zajistí studijní podporu na dálku. Zákonní zástupci a žáci se o výuce informují prostřednictvím příslušných vyučujících.
2. V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50 % žáků třídy, bude škola zajišťovat povinnou distanční výuku a ostatní žáci třídy pokračují v prezenčním vzdělávání. Žákům a zákonným zástupcům budou poskytovány informace o výuce a studijní materiály. Je možné požádat vyučující o individuální konzultace.
3. V případě distančního vzdělávání bude pro každou třídu vytvořen speciální rozvrh online výuky pro všechny předměty, mimo předměty výchovného charakteru. O využívaném nástroji online výuky pro celou školu budou žáci a zákonní zástupci informováni prostřednictvím webových stránek a Bakalářů. (Využívaný nástroj – Microsoft Teams).
4. Pro zadávání a odevzdávání úkolů a předávání výukových materiálů bude využíván informační systém Bakaláři a prostředí Microsoft Teams, popřípadě pokud bude se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání, bude možné je vyzvednout a odevzdat na vyhrazeném místě ve škole.
5. O individuálním zapojení žáka do vzdělávání v rámci distanční výuky rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce doručené do kanceláře školy.
6. V případě absence potřebného vybavení žáka je možné školu požádat o zapůjčení volné ICT techniky. V konkrétních případech bude škola rozhodovat na základě žádosti zákonného zástupce a dle možností školy.
7. Absence při distanční výuce nebude posuzována podle času zapojení do on-line výuky asynchronní (samostudium), ale dle zapojení do vzdělávání a výstupů v rámci on-line výuky synchronní. Bude hodnocena podle plnění termínů odevzdávání výstupů a úkolů. Při synchronní online výuce bude nepřipojení k online schůzce považováno za absenci, pokud nebyl se zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do vzdělávání.
8. Pro omlouvání absence platí stejná pravidla, jako při prezenčním vzdělávání.
9. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
10. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
11. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 . 13 Zvláštní pravidla pro hodnocení osob, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 67/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace (dále také „Lex Ukrajina“)

Tato úprava se týká osob:

- *kterým byla poskytnuta **dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině**. Prokazuje se vízovým štítkem nebo záznamem o udělení dočasné ochrany,*
- *kterým bylo **uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu** na území ČR, které se nově automaticky ze zákona č. 67/2022 Sb. považuje za vízum pro cizince s dočasnou ochranou. Prokazuje se uděleným vízovým štítkem nebo razítkem v cestovním pasu.*

Úprava není určena pro ostatní cizince, byť by měli ukrajinské občanství, není-li v konkrétním případě výslovně uvedeno jinak.

Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou (ve školním roce 2021/22) hodnoceni na vysvědčení slovně nebo kombinovaným hodnocením.