

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců, vlastní organizace a zaměstnanců gymnázia.

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění, a to na stránkách školy www.zsgh.cz.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strážníků)

- řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny,
- do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci školní družiny vstupují do jídelny za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci si uloží věci na předem určené místo před jídelnou,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled,
- žáci plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- neodnášejí vydané jídlo z jídelny, s výjimkou balených potravin a ovoce,
- za odložené osobní věci jídelna neručí,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou,
- žáci v jídelně nepoužívají mobilní telefony ani tablety (školní jídelna za věci neručí).

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného a to bezhotovostním převodem formou inkasa, nebo v hotovosti,
- včas informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování dítěte (přechod na jinou školu),
- včas hlásit změnu čísla účtu k bezhotovostní platbě, změnu telefonního čísla,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolaným osobám.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

11:15 – 11:30	výdej obědů pro žáky (rodiče) školy do jídlonosičů
13:45 – 14:00	
11:30 – 14:00	výdej obědů ZŠ a gymnázia a pedagogické pracovníky školy

- Čas výdeje je možno změnit v souvislosti s organizačními změnami výuky.

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování,
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, sloužící k jeho identifikaci a evidenci ve školní jídelně,
- vydané jídlo je určeno k přímé konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo požití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně a ta zajistí neprodleně úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření,
- v případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce,
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- do jídlonosičů pro nemocné děti, žáky a jejich rodiče, je výdej v době od 11:15 – 11:30 a 13:45 – 14:00,
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů nebo nádob, ani do skleněných nádob,
- saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydány pouze do zvlášť určených nádob,
- obědy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd výběrem ze dvou jídel včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů a odhlášení stravy,
- **výběr druhého jídla a odhlášení je možný do 12.00 den předem.**
- podmínkou přípravy druhého jídla je **přihlášení minimálně 20 strávníků**, v opačném případě bude připraveno pouze 1. jídlo,
- vzhledem k hygienickým požadavkům a přísným dodržováním HACCP (systém kritických bodů) je jídlo určené k okamžité spotřebě. Po odebrání stravy do jídlonosiče, již škola ani jídelna nenesou žádnou zodpovědnost.

2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

- strávník školní jídelny je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky k školnímu stravování. Platnost přihlášky trvá po dobu studia na dané škole.
- po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se rozhodne platit převodem z účtu,
- na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

Odhlašování stravování

- postup odhlášení a změny obědů naleznete na www.zsgh.cz v sekci jídelna – ŠJ informuje. Pro přihlášení je nutné, aby měl strávník zakoupené stravné na dané dny. V těchto dnech může strávník provádět změny, a to: 1 – první jídlo, 2 – druhé jídlo, 0 – odhláška.
- registrace strávníka na www.strava.cz,
- hromadné akce pro děti/žáky (výlety, sportovní akce...), pořádané školou, nejsou odhlašovány automaticky, strávníci si musí obědy odhlásit sami, pokud, ale zodpovědný pedagog pořádající akci nahlásí vedoucí školní jídelny, nejpozději týden předem s termínem konání akce, obědy budou odhlášené automaticky,
- ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Odhlášení obědů

- den předem osobně u vedoucí ŠJ a účetní od 10:00 – 13:30 hodin,
- telefonicky na čísle 59 75 78 829, 59 75 78 594
- e-mailem jidelna@zsgh.cz den předem do 13:00 hodin
- den předem do 13:30 na stránkách www.strava.cz.
- odhlášení druhého jídla den předem do 12.00 hod

2.7. Úplata za školní stravování

- platba za stravné je možná hotově nebo převodem z účtu,
- jestliže jste se rozhodli platit stravné ze sporozírového nebo z běžného účtu, dohodněte si s Vaším peněžním ústavem souhlas s inkasem – cílený – na kontrolu platby podle bankovního spojení příkazce (ZŠ Gorkého ul. 1, Havířov – Město) KB a.s. Havířov – Město, číslo účtu: 27-2882270297/0100 + variabilní symbol platby (evidenční číslo strávníka). Následně oznamte číslo svého bankovního účtu v kanceláři školní jídelny. V měsíci zavedení inkasa vybírá školní jídelna zálohu na stravné v hotovosti ve výši 700Kč, v dalších měsících pak z účtu částku za skutečnou projedenou stravu za předchozí měsíc. Příkaz k inkasu je zadáván vždy k 15. v měsíci.,
- u hotovostních plateb poslední týden v měsíci od 10:00 – 14:00 hod na následující měsíc,
- strávníkům se za odhlášené obědy peníze nevrací. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů,
- pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování),
- cena obědů na daný kalendářní rok je každoročně stanovena na základě kalkulace nákladů. Informace o cenové kalkulaci jsou vždy aktualizovány při změně v příloze vnitřního řádu příloha č. 1 kalkulační list a na webových stránkách školy www.zsgh.cz,
- změna ceny obědů je vždy předem oznámená,
- cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu,
- každý strávník obdrží čip na vratnou kauci (115Kč, 121Kč). Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strávník má čip platný, nepoškozený a s předplacenou stravou. Při ztrátě nebo poškození či zničení si musí zakoupit čip nový. Původní kauce propadá. Každou ztrátu čipu by měl strávník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit u vedoucí školní jídelny, pro zablokování zneužití.
- čip lze vrátit nejpozději do 4. měsíců po odchodu ze školy.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování,
- žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu ve školní jídelně,
- při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon),
- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda viz. příloha č. 1 Vnitřního řádu,
- za neodhlášené bědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny viz. příloha č. 1 Vnitřního řádu,
- v případě onemocnění dítěte/žáka, je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování,
- první den nemoci je považován za pobyt ve škole a v době od 11:15 – 11:30, 13:45 – 14:00 je možné stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena,
- zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje,
- strávnickům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrující poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněno stravování dovážené ze školní jídelny ZŠ Mládežnická, která dietní stravování umožňuje dle podmínek dané školní jídelny.

2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci ZŠ při naplnění podmínek (§184 školského zákona.

2.11. Stravování v době distančního vyučování

- žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování, pokud nebude provoz školní jídelny přerušen,
- při zahájení distančního vzdělávání, bude žák nadále přihlášen ke školnímu stravování a zákonný zástupce v případě nezájmu o školní stravování musí stravu odhlásit prostřednictvím elektronického systému nebo telefonicky,
- o způsobu organizace výdeje budou žáci informováni.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávnicků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků,
- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance), jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince,
- žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- žáci, (strávníci) mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- žáci (strávníci) jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- žáci (strávníci) jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny v pořádku,
- žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují,
- žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Lucie Lundová

Telefon: 597 578 829, 597 578 594

E-mail: jidelna@zsgh.cz

Web: www.zsgh.cz

Strava: www.strava.cz

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy: www.zsgh.cz.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Zpracovala: Lucie Lundová – vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Igor Zaťko – ředitel školy

31. 8. 2023

V Havířově 1. 9. 2023

Mgr. Igor Zaťko
ředitel školy