

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců, vlastní organizace a zaměstnanců gymnázia.

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění, a to na stránkách školy www.zsgh.cz.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strážníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strážníků)

- řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny,
- do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci školní družiny vstupují do jídelny za doprovodu pedagogického pracovníka,
- žáci si uloží věci na předem určené místo před jídelnou,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled,
- žáci plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- neodnášejí vydané jídlo z jídelny, s výjimkou balených potravin a ovoce,
- za odložené osobní věci jídelna neručí,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou,
- žáci v jídelně nepoužívají mobilní telefony ani tablety (školní jídelna za věci neručí).

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného a to bezhotovostním převodem formou inkasa, nebo v hotovosti,
- včas informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování dítěte (přechod na jinou školu),
- včas hlásit změnu čísla účtu k bezhotovostní platbě, změnu telefonního čísla,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolaným osobám.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

11:15 – 11:30 13:45 – 14:00	výdej obědů pro žáky (rodiče) školy do jídlonosičů
11:30 – 14:00	výdej obědů ZŠ a gymnázia a pedagogické pracovníky školy

- Čas výdeje je možno změnit v souvislosti s organizačními změnami výuky.

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování,
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, sloužící k jeho identifikaci a evidenci ve školní jídelně,
- vydané jídlo je určeno k přímé konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně a ta zajistí neprodleně úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření,
- v případě úrazu po odchodu z jídelny zapisuje úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce,
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- do jídlonosičů pro nemocné děti, žáky a jejich rodiče, je výdej v době od 11:15 – 11:30 a 13:45 – 14:00,
- strava nebude vydána do špinavých jídlonosičů nebo nádob, ani do skleněných nádob,
- saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydány pouze do zvlášť určených nádob,
- obědy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd výběrem ze dvou jídel včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů a odhlášení stravy,
- **výběr druhého jídla a odhlášení je možný do 12.00 den předem.**
- podmínkou přípravy druhého jídla je **přihlášení minimálně 20 strávníků**, v opačném případě bude připraveno pouze 1. jídlo,
- vzhledem k hygienickým požadavkům a přísným dodržováním HACCP (systém kritických bodů) je jídlo určeno k okamžité spotřebě. Po odebrání stravy do jídlonosiče, již škola ani jídelna nenese žádnou zodpovědnost.

2.6. Přihlašování a odhlásování stravy

Přihlašování ke stravování

- strávník školní jídelny je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky k školnímu stravování. Platnost přihlášky trvá po dobu studia na dané škole.
- po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se rozhodne platit převodem z účtu,
- na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

Odhlásování stravování

- postup odhlášení a změny obědů naleznete na www.zsgh.cz v sekci jídelna – ŠJ informuje. Pro přihlášení je nutné, aby měl strážník zakoupené stravné na dané dny. V těchto dnech může strážník provádět změny, a to: 1 – první jídlo, 2 – druhé jídlo, 0 – odhláška.
- registrace strážníka na www.strava.cz,
- hromadné akce pro děti/žáky (výlety, sportovní akce...), pořádané školou, nejsou odhlášovány automaticky, strážníci si musí obědy odhlásit sami, pokud, ale zodpovědný pedagog pořádající akci nahlásí vedoucí školní jídelny, nejpozději týden předem s termínem konání akce, obědy budou odhlášené automaticky,
- ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Odhlášení obědů

- den předem osobně u vedoucí ŠJ a účetní od 10:00 – 13:30 hodin,
- telefonicky na čísle 59 75 78 829, 59 75 78 594
- e-mailem jidelna@zsgh.cz den předem do 13:00 hodin
- den předem do 13:30 na stránkách www.strava.cz.
- odhlášení druhého jídla den předem do 12.00 hod

2.7. Úplata za školní stravování

- platba za stravné je možná hotově nebo převodem z účtu,
- jestliže jste se rozhodli platit stravné ze sporožirového nebo z běžného účtu, dohodněte si s Vaším peněžním ústavem souhlas s inkasem – cílený – na kontrolu platby podle bankovního spojení příkazce (ZŠ Gorkého ul. 1, Havířov – Město) KB a.s. Havířov – Město, číslo účtu: 27-2882270297/0100 + variabilní symbol platby (evidenční číslo strážníka). Následně oznamte číslo svého bankovního účtu v kanceláři školní jídelny. V měsíci zavedení inkasa vybírá školní jídelna zálohu na stravné v hotovosti ve výši 700Kč, v dalších měsících pak z účtu částku za skutečnou projedenou stravu za předchozí měsíc. Příkaz k inkasu je zadáván vždy k 15. v měsíci.,
- u hotovostních plateb poslední týden v měsíci od 10:00 – 14:00 hod na následující měsíc,
- strážníkům se za odhlášené obědy peníze nevrací. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů,
- pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby,
- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování),
- cena obědů na daný kalendářní rok je každoročně stanovena na základě kalkulace nákladů. Informace o cenové kalkulaci jsou vždy aktualizovány při změně v příloze vnitřního řádu příloha č. 1 kalkulační list a na webových stránkách školy www.zsgh.cz,
- změna ceny obědů je vždy předem oznámená,
- cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu,
- obědy lze nahrát na zakoupený čip ve ŠJ, na svou ISIC kartu, nebo si přinese svůj vlastní čip. Strážník obdrží čip na vratnou kauci (121Kč). Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strážník má čip platný, nepoškozený a s předplacenou stravou. Při ztrátě nebo poškození či zničení si musí zakoupit čip nový. Původní kauce propadá. Každou ztrátu čipu by měl strážník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit u vedoucí školní jídelny, pro zablokování zneužití.
- čip lze vrátit nejpozději do 4. měsíců po odchodu ze školy.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování,
- žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu ve školní jídelně,
- při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon),
- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda viz. příloha č. 1 Vnitřního řádu,
- za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny viz. příloha č. 1 Vnitřního řádu,
- v případě onemocnění dítěte/žáka, je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování,
- první den nemoci je považován za pobyt ve škole a v době od 11:15 – 11:30, 13:45 – 14:00 je možné stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena,
- zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.9. Dietní stravování

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje,
- strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrující poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněno stravování dovážené ze školní jídelny ZŠ Mládežnická, která dietní stravování umožňuje dle podmínek dané školní jídelny.

2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci ZŠ při naplnění podmínek (§184 školského zákona).

2.11. Stravování v době distančního vyučování

- žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování, pokud nebude provoz školní jídelny přerušen,
- při zahájení distančního vzdělávání, bude žák nadále přihlášen ke školnímu stravování a zákonný zástupce v případě nezájmu o školní stravování musí stravu odhlásit prostřednictvím elektronického systému nebo telefonicky,
- o způsobu organizace výdeje budou žáci informováni.

2.12. Konzumace vlastní stravy

- Vlastním jídelm se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování; žák nebo student si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá; podobně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod.
- podrobnější informace viz. příloha – Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po celou dobu výdeje je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení,
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků,

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance), jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince,
- žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- žáci, (strávníci) mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- žáci (strávníci) jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- žáci (strávníci) jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny v pořádku,
- žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují,
- žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Lucie Lundová

Telefon: 597 578 829, 597 578 594

E-mail: jidelna@zsgh.cz

Web: www.zsgh.cz

Strava: www.strava.cz

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy: www.zsgh.cz.
Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Zpracovala: Lucie Lundová – vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Igor Zaťko – ředitel školy

31. 8. 2026

V Havířově 1. 9. 2026

Mgr. Igor Zaťko
ředitel školy