

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nemá pokračování školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkce sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování.

1. Práva a povinnosti účastníků:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí
- povinnost – nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatele
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat Řád ŠD, vnitřní řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Přihlášku do školní družiny
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

Přihlášení a odhlášení účastníka:

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.

Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením částky určené ředitelstvím ZŠ ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve ŠD.

Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Přihlášce do ŠD, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Přihlášce do ŠD, nebo po napsání omluvenky v aplikaci Bakaláři, která mění čas uvedený v Přihlášce do ŠD. Omluvenka obsahuje datum, sdělení, podpis.

Zákonní zástupci v aplikaci Bakaláři účastníka omlouvají a také odhlašují. Jakékoliv změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí účastník omluvit v aplikaci Bakaláři– změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Přihlášce do ŠD. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě SMS zprávu.

Účastník může být ředitelem školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při včasné neuhrazení úplaty.

Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má třídní učitel. Účastníci, kteří mají více vyučovacích hodin, přicházejí do školní družiny sami a nahlásí se vychovatelce. Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.

Během provozu školní družiny se účastníci řídí Vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v učebně, se kterými jsou účastníci důkladně seznámeni. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu účastníků nebo dle dohody.

Úplata za pobyt ve školní družině

Školné ve školní družině činí 300,- Kč/měsíc/žák. Platba je prováděna jak bezhotovostním stykem na účet ZŠ období 9. -12. měsíc nejpozději do konce září– 1200Kč, za období 1.-6. měsíc do konce ledna 1800 Kč.

Žákovi nebude umožněno navštěvovat školní družinu, pokud nebude uhrazena úplata před započítáním docházky žáka v daném měsíci. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost respektovat.

V případě, že zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání, jedná se o hrubé porušení řádu školní družiny a žák bude ze školní družiny vyloučen.

Zákonným zástupcům může být úplata za ŠD snížena nebo prominuta na základě řádně vyplněné žádosti a doložena potřebnými platnými doklady.

Činnost školní družiny.

Při pobytu ve školní družině probíhá:

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

Rekreační činnost – slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného citění
- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

Zájmová činnost: probíhá ve 4 odděleních školních družin.

Zájmová činnost dále probíhá v tělocvičně, na vycházkách a na hřišti za školou.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 120 dětí.

Provoz ŠD: školní družina začíná v 11.30 a končí v 16.30 hodin, v pátek 16.00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) účastníka a osoby na Přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá v krajním případě o pomoc policii.

Zajištění pitného režimu: Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině pitná voda z kohoutku.

Účastníky, kteří končí ve škole po 4 vyučovací hodině, vyučující předává vychovatelce. Po páté vyučovací hodině odvádí vyučující účastníky na oběd. Ty po obědě odcházejí z jídelny sami a po příchodu do školní družiny se hlásí vychovatelce. Účastníci si ukládají tašky na určené místo v ŠD. Po příchodu účastníci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Účastníci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.

Po příchodu do družiny probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová.

Od 14.00 hodin – 15.00 hodin chodí družina na vycházky, na hřiště, do tělocvičny. Po návratu účastníci svačí.

Kolem 15.00 hodin účastníci odcházejí domů, oddělení se slučují a probíhá příprava na vyučování.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky od příchodu do jejich odchodu.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“.

Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu“.

Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven zvonkem s kamerovým systémem.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dozor zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy.

5. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování – fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.

V prostorách ŠD je účastníkům zakázáno používat mobilní telefon a zařízení s ním spojená a ve škole je dobít. Za ztráty či krádeže mobilních telefonů a zařízení s ním spojených škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako porušení školního řádu. Přístup na internet na PC ve škole je možný jen za dohledu vychovatelek, a to na programy a stránky, které kontroluje a povoluje vychovatelka.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny:

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

7. Závěrečná ustanovení:

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny – zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole – ve školní družině nebo u ředitele školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelé školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří týdenní plány. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dozor podle rozpisu dozorů.



Základní škola Havířov–Město Gorkého 1/329 okres Karviná
tel. 597 578 828; mobil: 602 166 473
e-mail: reditelstvi@zsgh.cz



V Havířově 01. 01. 2024

ředitel školy: Mgr. Igor Zaťko.....

vedoucí vychovatelka ŠD Lucie Zahnašová